**Примерная форма**

**заявления о разъяснении для сотрудника или должностного лица органа ЕАЭС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В Суд Евразийского экономического союза**

Республика Беларусь

220006, г. Минск

ул. Кирова, д.5

**I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

**Фамилия, имя, отчество:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность/статус:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Гражданство:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место жительства**(*указать* *почтовый адрес/адрес для переписки, включая официальное название государства*):

**Телефон:**

**Факс:**

**Адрес электронной почты:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о представителе** (*при наличии*)**:**

ФИО, должность/статус, действующий на основании [*указать документ*]

Телефон:

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. ФАКТ ТРУДОУСТРОЙСТВА В ОРГАНЕ ЕАЭС ИЛИ СУДЕ ЕАЭС**

[*Описание документов, подтверждающих факт трудоустройства в органе Союза*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. ИЗЛОЖЕНИЕ ВОПРОСА(ОВ), ПО КОТОРЫМ ТРЕБУЕТСЯ РАЗЪЯСНЕНИЕ**

[*Указать конкретное(ые) положение(я) Договора о Евразийском экономическом союзе и/или международных договоров в рамках Союза и/или решений органов Союза, связанных с трудовыми правоотношениями, с изложением вопроса(ов), по которому(ым) требуется разъяснение*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. ТРЕБОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

**Сотрудник/Должностное лицо органа ЕАЭС** *(указать ФИО, должность/статус)*, руководствуясь пунктом 46 Статута Суда Евразийского экономического союза (Приложение № 2 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), **просит предоставить консультативное заключение по вопросу(ам)** *(указать точное изложение вопроса(ов), по которому(ым) требуется разъяснение)***.**

**V. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ[[1]](#footnote-1)**

П.1 (*название или краткое описание документа*) на [*количество страниц*];

П.2 (*название или краткое описание документа*) на [*количество страниц*];

**[*Дата подачи заявления*] (*подпись от руки[[2]](#footnote-2)*) [*расшифровка подписи*]**

1. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт трудоустройства в органе Союза, либо их надлежаще заверенные копии (в том числе организационно-распорядительные документы нанимателя в форме приказа (распоряжения), выписки из приказа (распоряжения), а также трудовая книжка (выписки из нее) и т.п.).

   При подписании заявления уполномоченным представителем сотрудника или должностного лица органа Союза к заявлению прилагается оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя, или его надлежаще заверенная копия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подпись заявителя или его представителя, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами, выданными заявителем. [↑](#footnote-ref-2)